

## Policy för hantering av personuppgifter enligt GDPR

*GDPR: betyder General Data Protection Regulation.*

*Det är EU:s dataskyddsförordning som gäller i alla EU länder från och med den 25 maj 2018.*

### **Så här behandlar vi dina personuppgifter:**

I föreningen Klintetraktens Framtid (802491-5392) vill vi skydda dina personuppgifter så långt det är möjligt. Detta innebär att vi utifrån regeln om intresseavvägning, vi registrerar endast personuppgifter på:

- Medlemmar
- Styrelsemedlemmar och övriga valda funktionärer
- Vi registrerar endast de uppgifter som är nödvändiga för att föreningen skall kunna genomföra sin verksamhet. Vi registrerar inga känsliga personuppgifter.
- Vi lämnar inte ut några personuppgifter till någon annan person, organisation eller myndighet.
- Medlemslista som är offentlig för distribution innehåller endast uppgift om för- o efternamn

### **Medlems-/Funktionärsmatrikel:**

I vårt register finns uppgifter om:

Förnamn, Efternamn, adress, telefonnummer, e-postadress.

Endast styrelsen har tillgång till komplett matrikel.

### **Personuppgiftsansvar:**

Styrelsen är ansvarig för behandlingen av alla personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig är kassören i styrelsen, som ansvarar för vår medlemsförteckning, denna kan nås via e-post: [ekonomi@klintetrakten.se](mailto:ekonomi@klintetrakten.se)

Medlem som önskar ändra sina personuppgifter meddelar detta på ovanstående e-postadress.

### **Lagringstid:**

Vi sparar dina personuppgifter så länge som du är medlem eller förtroendevald i föreningen, alternativt så länge som vi behöver för att uppfylla lagliga skyldigheter med dina personuppgifter.

medlemsregistret rensas snarast efter att ditt medlemskap/uppdrag avslutats, dock senast inom 12 månader.

### **Rätt att få information om vilka personuppgifter vi har sparade om dig:**

Om du vill ha information om vilka uppgifter vi har registrerade om dig så kontaktar du kassören, enl. adress ovan.

Sidbrytning

### **Information till medlemmarna:**

Denna policy är tillgänglig på vår hemsida [www.klintetrakten.se](http://www.klintetrakten.se)

### **Personuppgiftsincident:**

Kassören ansvarar för att eventuella personuppgiftsincidenter skall rapporteras till styrelsen och datainspektionen inom 72 timmar efter att incidenten upptäckts.

### **Upprättande av biträdesavtal:**

I de fall det anses nödvändigt att lämna ut personuppgifter till någon utanför föreningen så skall ett personbiträdesavtal upprättas.

### **Förändring i policyn:**

Vi förändringar i denna policy skall samtliga berörda meddelas detta inom en månad efter att förändringen träder i kraft.

### **Fastställande:**

Denna policy är beslutad och fastställd av styrelsen i förening 2019-05-22

-----  
-----